



## Zasady Rejestracji Uczestników

Rejestrację uczestników konferencji prowadzi wykonawca odpowiedzialny za organizację spotkań – firma Holiday Travel Sp. z o.o. Zgłoszenia uczestnictwa należy przysyłać na adres e-mailowy: **kongres@holidaytravel.pl** podając w zgłoszeniu Imię i Nazwisko, nazwę reprezentowanej instytucji, telefon i adres e-mailowy.

1. Organizator potwierdzi zgłoszenie uczestnictwa w konferencji po zakończeniu rekrutacji.
2. Udział w spotkaniu jest bezpłatny. Organizator zapewnia lunch, przerwy kawowe oraz miejsca parkingowe.
3. Osoby zamieszkujące poza miastem organizacji spotkania mogą skorzystać z bezpłatnego noclegu w hotelu, w którym organizowane jest spotkanie. Liczba miejsc noclegowych jest ograniczona. Rezerwację noclegu należy zgłosić przy rejestracji. Rezerwacja noclegu jest ważna dopiero po potwierdzeniu przez organizatora.
4. Organizator nie pokrywa kosztów transportu. Istnieje możliwość skorzystania z transportu organizatora z Warszawy do miejsca organizacji spotkania i z powrotem. Liczba miejsc dla osób korzystających z transportu jest ograniczona. Rezerwacja miejsca jest ważna dopiero po potwierdzeniu przez organizatora.
5. Dodatkowe informacje będą w razie potrzeby zamieszczane na stronie internetowej [www.rownetraktowanie.gov.pl](http://www.rownetraktowanie.gov.pl)

